

HOTĂRÂRE

privind stabilirea taxei speciale percepută pentru legalizarea actelor și a semnăturilor realizată de secretarul general al com.Gavojdia jud.Timiș și aprobarea procedurii privind îndeplinirea acestei atribuții la nivelul Comunei Gavojdia

Consiliul Local al Comunei Gavojdia, județul Timiș

Luând în considerare:

- referatul de aprobare al primarului nr.693/08.02.2023
- raportul de specialitate al secretarului general nr.695/08.02.2023
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, înregistrate la nr. 977/22.02.2023

Având în vedere:

- prevederile art.243 alin.8 lit.a) - b) din O.U.G. nr.57/2019 - Codul administrativ
- art.30 și 68 din Legea nr.273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- art.17 din Legea nr.36/1995 privind notarii publici și activitatea notarială

În conformitate cu art. 129 alin.4 lit.c), art. 139 alin.3 lit.c) și art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă ca secretarul general al comunei Gavojdia să efectueze:

a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunei a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale

b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată

Art.2 – Taxa pentru operațiunile prevăzute la art.1 lit.a) este de 45 de lei fără TVA/act, iar taxa pentru operațiunea prevăzută la art.1 lit.b) este de 5 lei/pagină fără TVA.

Art.3 – Procedura acestor operații este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Taxele ce sunt percepute pentru realizarea legalizării constituie venit la bugetul local.

Art.5 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș
- compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei Gavojdia
- se face publică prin afișare pe site www.comunagavojdia.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PETRICĂ – CORIOLAN ȚÎRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LENUȚA MOICA

GAVOJDIA, 22.02.2023
NR. 15

Legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunei a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale, precum și legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată se realizează la cerere prin aplicarea de către secretarul general a ștampilei de legalizare.

Această atribuție nu poate fi delegată de către secretarul general.

Secretarul general va ține evidența legalizărilor efectuate în registrul de evidență a copiilor simple sau certificate de pe actele originale

Modelul de ștampilă de legalizare este:

<p>ROMÂNIA JUDEȚUL TIMIȘ COMUNA GAVOJDIA Loc.Gavojdia nr.295</p>
<p>ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE DE SEMNĂTURĂ NR. _____ Anul _____ luna _____ ziua _____</p>
<p>În temeiul art.243 alin.8 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, În fața mea, la sediul Primăriei Gavojdia s-au prezentat:</p>
<p>- d-na/dl _____, cu domiciliul în _____ _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap. _____ jud. _____, legitimat cu CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____</p>
<p>- d-na/dl _____, cu domiciliul în _____ _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap. _____ jud. _____, legitimat cu CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____</p>
<p>și a/au semnat cele _____ exemplare ale înscrisului _____ al cărui conținut îi/le este cunoscut, redactat de _____ în vederea legalizării semnăturii/semnăturilor de pe acest înscris. S-a taxat cu suma de _____ lei având nr. de chitanță _____</p>
<p>SECRETAR GENERAL AL COMUNEI GAVOJDIA LENUȚA – DANIELA MOICA L.S.</p>

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GAVOJDIA
Loc.Gavojdia nr.295

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE NR. _____
Anul _____ luna _____ ziua _____

În temeiul art.243 alin.8 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

Se legalizează această copie conformă cu înscrisul original prezentat, care are _____ pagini.

Înscrisul este fără/cu ștersături și adăugiri, prezintă/nu prezintă particularități _____

S-a taxat cu suma de _____ lei având nr. de chitanță _____

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI GAVOJDIA
LENUȚA – DANIELA MOICA
L.S.

Acte necesare pentru legalizare de semnătură:

- exemplarele înscrisului, ne semnate
- acte de identitate

Pentru legalizarea de semnătură, secretarul general va verifica întâi înscrisul pentru a se asigura că înscrisul nu conține clauze care încalcă reglementările legale sau bunele moravuri. De asemenea, se va asigura că părțile sunt prezente personal și au cunoștință despre conținutul înscrisului. După aceste verificări, părțile vor subscrie exemplarele înscrisului în fața secretarului general care va proceda la legalizarea semnăturii și va redacta încheierea de legalizare a semnăturii.

Pentru legalizarea copiei unui act, este necesar să fie prezentat originalul documentului respectiv. Înscrisul a cărui legalizare se solicită va fi fotocopiat la sediul primăriei. Copia legalizată a înscrisului îi permite titularului să își dovedească un drept sau o calitate cu ajutorul altui document decât originalul.

Oricine poate solicita legalizarea copiei de pe un act original la secretarul general, chiar dacă documentul nu îi aparține.

Acte care se pot legaliza:

- certificat de naștere
- certificat de căsătorie
- certificat de deces
- certificat de divorț notarial
- foaie matricolă
- diplomă de bacalaureat
- diplomă de licență
- diplomă de masterat
- permis de conducere

- carte de identitate/buletin de identitate
- cazier judiciar
- contract de vânzare – cumpărare, schimb, donație, împrumut, întreținere, rentă viageră etc.
- testament autentic
- certificat de moștenitor
- talon auto etc.

Documente ale căror copii nu pot fi legalizate de către secretarul general:

- Hotărâri judecătorești
- extrasele, încheierile de carte funciară
- actele ilizibile, incomplete, modificate în orice fel de la forma lor inițială
- copia legalizată eliberată de arhivele statului
- copia certificată pentru conformitate de alte entități, inclusiv de arhivele Camerei Notarilor Publici
- pașaport
- orice alte acte pentru care legea atribuie exclusiv altei instituții competența eliberării unei copii certificate
- actele sub semnătură privată

Secretarul general nu autentifică acte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PETRICĂ – CORIOLAN ȚÎRU

SECRETAR GENERAL
LENUȚA MOICA