

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GAVOJDIA  
PRIMAR

## DISPOZIȚIE

pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții și a dispozițiilor emise de primarul comunei Gavojdia

Având în vedere prevederile:

- art. 84 din Legea nr.24/2000 – privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art.155 alin.1 lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul administrativ

Luând act de referatul de aprobare al secretarului general al comunei Gavojdia, înregistrat la nr. 2810/26.04.2021

În temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul administrativ

Primarul comunei Gavojdia jud.Timiș

## DISPUNE

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții și a dispozițiilor emise de primarul comunei Gavojdia, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 – Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș
- primarului comunei Gavojdia
- compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului
- se face publică prin postare pe site [www.comunagavojdia.ro](http://www.comunagavojdia.ro)

PRIMAR  
DĂNUȚ STOICA

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
LENUȚA MOICA

GAVOJDIA, 26.04.2021  
NR. 36

**PROIECT REGULAMENT PROPRIU**  
cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația  
proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul Comunei  
Gavojdia

Art. 1. Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor anexei nr.1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și dispozițiilor art.84 din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul Comunei Gavojdia.

Art.2.(1) Dispoziția primarului, ca act administrativ al autorității executive, constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul Comunei Gavojdia, produce, în mod direct, efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatoriu:

- a) pe întreg teritoriul Comunei Gavojdia, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Gavojdia.

Art.3.(1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, a viceprimarului, precum și a secretarului general, a oricăruia dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit prevederilor Codului Administrativ sau ale Codului muncii, după caz.

Art.4.(1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către persoanele salariate din compartimentele de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului Comunei Gavojdia, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Gavojdia.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în calitate de ocupante ale funcției pe care o dețin.

(3) Fără a fi în situația unui conflict pozitiv de competență, primarul, în calitate de titular exclusiv al dreptului de emitere a dispozițiilor, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului, în condițiile prevăzute la alin.(1) cât și la propunerea conducătorului compartimentului subordonat.

Art.5. (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după încunoștințarea și implicit obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea cât și acordul pot fi și verbale.

(2) Inițierea emiterii proiectului de dispoziție se efectuează de către persoanele prevăzute la art.4 alin.(1), care va prezenta primarului un referat de aprobare ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare și proiectul de dispoziție se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

(3) În cazul în care inițierea proiectului de dispoziție are la bază o atribuție sau competență stabilită prin hotărâre a Consiliului Local, iar primarul nu emite dispoziția după realizarea procedurii prevăzute la alin.(2), secretarul general al comunei va prezenta Consiliului Local, la proxima ședință, situația respectivă, astfel încât autoritatea deliberativă să fie în măsură să intervină cu noi măsuri pentru rezolvarea corespunzătoare a problemelor. Secretarul general prezintă Consiliului Local această situație, atât în ceea ce privește activitatea proprie, cât și pe cea a celorlalte persoane prevăzute la art.4 alin.(1).

Art.6. (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte nonnative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: antetul (România, Județul Timiș, Comuna Gavojdia, Primar), titlul, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(3) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă. În cazul în care prin dispoziție se modifică sau se completează o altă dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a dispoziției avute în vedere

(5) Formula introductivă este următoarea: cuprinde temeiurile de fapt și de drept, pe baza și în executarea cărora se emite dispoziția respectivă, prin utilizarea următoarelor sintagme: *Având în vedere..., În conformitate cu prevederile ....., În temeiul art..... din ...*

(6) Preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

- a) precizarea, în sinteză, a scopului reglementării;
- b) motivarea proiectului de dispoziție și oportunitatea
- c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;
- d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: "Primarul comunei gavojdia jud.Timiș DISPUNE"

Preambulul precede partea introductivă. În preambul se menționează și referatele de specialitate.

(7) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de dispoziție.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

- a) "PRIMAR", sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;
- b) "Avizează pentru legalitate:", sub care se menționează "Secretar general U.A.T.", iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;
- c) mențiunile privind numărul de anexe, inițialele prenumelui și numelui persoanei care redactează – inițiatorul

Art.7. (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4 alin.(1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

- a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează/avizează de către secretarul general al comunei.
- b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;
- c) negativă; în acest caz avizul se motivează de către secretatul general și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Avizarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

- a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;
- b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;
- c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului. După avizarea pentru legalitate, proiectul de dispoziție va fi trimis primarului spre semnare;

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin.(3) lit.a) și b).

Art.8. (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către primarul comunei, compartimentul de resort inițiator redactează dispoziția finală, care va fi semnată de către primar

și contrasemnată pentru legalitate de secretarul general. După contrasemnarea dispozițiilor, secretarul general le va înregistra în Registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr. 1, pe fiecare an calendaristic.

(2) În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către primarul comunei, iar în acestea nu se regăsesc materializate obiecțiuni sau propunerile efectuate de către secretarul general al comunei, ori acesta refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispoziție, conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispoziției finale conform proiectului de dispoziție refuzat la avizare. În această ultimă situație, refuzul contrasemnării dispoziției finale de către secretarul general al comunei, va fi motivat în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare, Instituției Prefectului, împreună cu dispoziția respectivă, în condițiile prevăzute la art.490 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Locul și data emiterii dispoziției sunt înscrise la sfârșitul textului, întregind identitatea acesteia.

(4) În faza de proiect de dispoziție, în spațiul rezervat numărului se înscrie "PROIECT", iar în spațiul rezervat datei emiterii se înscrie data la care s-a prezentat spre avizare pentru legalitate.

Art.9. Prin grija secretarului general al comunei, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, efectuează comunicarea dispoziției semnate și contrasemnate pentru legalitate, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local, către autoritățile, instituțiile, persoanelor interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Gavojdia.

Art.10 – După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții, pot surveni evenimente, precum: modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea.

Art.11 – (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole, teze ori alienate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de dispoziție se formulează utilizându-se sintagma *“Se modifică art. \_\_\_\_ care va avea următorul cuprins:”*, urmat de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei dispoziții este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

Art.12 – Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art.13 – (1) Completarea unei dispoziții constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structural existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: *“După articolul.../alineatul....se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins:”*

(2) Actul de completare poate să dispună numerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acesta să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art.14 – Revocarea/încetarea aplicabilității unei dispoziții constă în retractarea actului administrative valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

Art.15 – (1) Prevederile cuprinse într-o dispoziție, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi parțială sau totală.

(3) Abrogarea unei dispoziții, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitive, nemaiputându-se repune în vigoare.

(4) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții, care reglementează o anumită problemă, dacă acestea afectează reglementări conexe anterioare.

Art. 16 – (1) Proiectele de dispoziții și dispozițiile emise de primarul comunei Gavojdia, însoțite de referatele de aprobare în original, precum și variantele și formele succesive ale proiectelor de dispoziții care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, se păstrează la secretarul general al comunei, un an de zile, următor celui în care au fost emise, până la predarea dosarelor în arhiva instituției, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a dispozițiilor emise de primarul comunei.

(2) Proiectele de dispoziții emise de primarul comunei se vor păstra în fișete care se încheie, iar accesul la dosare este permis doar persoanelor care au sarcini de serviciu în soluționarea acestora.

Art.17 – Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziția primarului, în condițiile și cu respectarea normelor de tehnică legislative prevăzute în Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR  
DĂNUȚ STOICA

Întocmit  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
LENUȚA MOICA